



ПРИКАЗ

31.12.2020

№ 395-ор

Об утверждении Правил приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», руководствуясь Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (протокол от 24.12.2020 №4),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2021 год (далее – Правила) соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

2. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений И.В. Мовсесян ознакомить с настоящим Приказом начальника отдела образовательных проектов и развития кадрового потенциала Н.В. Потемкину.

3. Начальнику управления коммуникаций О.А. Плисенковой обеспечить размещение электронной версии Правил, утвержденных настоящим Приказом, на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в течении пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

Е.И. Аксенова

Приложение № 1

к приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

от «31» 12.2020 № 395-ор

Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы»

ПРИНЯТЫ

Ученым советом
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Е.И. Аксёнова

«21» января 2021 г.
(протокол № 1)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ») на 2021 год

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования) в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» на 2021 год (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Институт, ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»), регламентирующим прием специалистов (далее – поступающие) на обучение в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» по программам дополнительного профессионального образования – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки (далее – программы ДПО или дополнительные профессиональные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О защите персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 года № 611 «Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 августа 2012 года № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08 октября 2015 года № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016 года № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 февраля 2015 года № 77н «Об установлении соответствия должностей медицинских работников и фармацевтических работников, установленных до 18 марта 2014 года, должностям, указанным в номенклатурах должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденных в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 года № 176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 года № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 декабря 2017 года № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;
- письмом Министерства образования и науки России от 30 марта 2015 года №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.3. Институт осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального образования:

1.3.1. за счет средств бюджета города Москвы государственным бюджетным (казенным, бюджетным, автономным) учреждениям, подведомственным Департаменту здравоохранения города Москвы, в соответствии с государственным заданием, утвержденным приказом Департамента здравоохранения города Москвы;

1.3.2. по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об образовании (договором об оказании платной образовательной услуги по обучению по дополнительной профессиональной программе).

1.4. Институт ведет прием на обучение по программам ДПО на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 13.11.2019 № 2868, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.5. Содержание программы ДПО, срок обучения, форма обучения определяются программой ДПО, разработанной и утвержденной Институтом, а также договором об образовании.

1.6. Прием на обучение по программам ДПО ведется без вступительных испытаний и без проведения конкурса:

– за счет средств бюджета города Москвы на основании заявок, подаваемых руководителями государственных бюджетных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы (далее – Руководители организаций) и заявления лица, поступающего на обучение;

– за счет средств юридических и (или) физических лиц на основании заявления лица, поступающего на обучение, на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об образовании.

1.7. Прием на обучение осуществляется в соответствии со спецификой программы ДПО.

1.8. Порядок зачисления поступающих на обучение в Институт по программам ДПО осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации и в соответствии с локальными нормативными актами Института.

1.9. Информация о требованиях к уровню образования поступающих отражается в программе ДПО и размещается на официальном сайте Института <https://www.niioz.ru> в разделе «Образование» – подраздел «Дополнительное профессиональное образование». Наличие соответствующего образования должно быть подтверждено документами об образовании и о квалификации.

1.10. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.11. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение по программам ДПО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.12. Организацию приема на обучение по программам ДПО осуществляет отдел образовательных проектов и развития кадрового потенциала ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – Отдел образовательных проектов).

2. Требования к поступающим, принимаемым на обучение по программам ДПО

2.1. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Институте, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высшее или среднее специальное образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее – поступающие).

2.2. Особенности приема на обучение поступающих за счет средств бюджета города Москвы:

2.2.1. Поступающие являются работниками медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы (далее – ДЗМ).

2.2.2. Приказом ДЗМ утверждено государственное задание на подготовку соответствующего количества специалистов по программам дополнительного профессионального образования Института на календарный год.

2.2.3. Руководителями государственных бюджетных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы, направляются заявки в адрес Института по установленной форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам. Заявка может быть подана также по форме, установленной Порталом непрерывного медицинского и фармацевтического образования Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2.2.4. На основании заявок, оформленных Руководителями организаций и полученных работниками Отдела образовательных проектов, в установленном порядке формируются учебные группы по программам ДПО.

2.2.5. Работники Отдела образовательных проектов направляют форму Путевки на обучение за счет бюджетных средств (Приложение № 3 к настоящим Правилам) Руководителям организаций не позднее 10 дней до начала реализации программы ДПО. Оформленные и подписанные Руководителями организаций Путевки предоставляются в Отдел образовательных проектов при подаче документов на обучение. Окончательное оформление Путевок осуществляется в Отделе образовательных проектов в соответствии с Приложением № 3 к настоящим Правилам.

2.2.6. Договоры об образовании в рамках выполнения государственного задания подписываются директором Института и передаются в Отдел

образовательных проектов для прохождения регистрации поступающих на обучение в Институте.

2.3. Условия приема на обучение за счет средств физических или юридических лиц:

2.3.1. Прием на обучение за счет средств физических или юридических лиц осуществляется на основании заявления и договора об образовании (договора об оказании платной образовательной услуги по обучению по дополнительной профессиональной программе).

2.3.2. Договор об образовании может быть заключен Институтом с юридическими или физическими лицами, выступающими в качестве заказчиков и обязующимися оплатить обучение лиц, для зачисления их на обучение.

2.3.3. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам об образовании, утверждается приказом директора Института. Стоимость образовательных услуг рассчитывается Институтом в зависимости от формы обучения и направленности дополнительной профессиональной программы, на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

2.3.4. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимная ответственность определяется в договорах об образовании.

2.3.5. Договор об образовании подписывается между Институтом и поступающим после предоставления поступающим полного пакета документов для его проверки, в ходе которой устанавливается возможность зачисления его на обучение по выбранной им программе ДПО.

2.4. Типовые формы договоров об образовании утверждаются приказом директора Института. Типовые формы договоров об образовании размещаются на официальном сайте Института <https://www.niioz.ru> в разделе «Образование» – подраздел «Дополнительное профессиональное образование».

3. Организация приема на обучение по программам ДПО

3.1. При приеме на обучение Институт обеспечивает в обязательном порядке ознакомление поступающих с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программами ДПО, локальными нормативными актами Института и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Ознакомление поступающего с указанными документами подтверждается его подписью на заявлении (в договоре об образовании).

3.2. Ознакомление производится посредством размещения необходимой информации и документов на официальном сайте Института <https://www.niioz.ru> и

на информационном стенде с обеспечением доступа поступающих, заказчиков образовательных услуг.

3.3. Поступающий несёт ответственность за полноту, достоверность и подлинность предоставляемых для поступления на обучение сведений и документов. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.4. Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, ДЗМ, организации, направляющие на обучение, для проверки достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов.

3.5. Прием документов поступающих специалистов на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп. Сроки начала и завершения приёма документов по программам дополнительного профессионального образования устанавливаются Институтом самостоятельно.

3.6. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- представляются в Институт лично поступающим;
- направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в Институт в электронной форме, с последующим предоставлением подлинников документов.

Направление документов в электронной форме осуществляется по заявлению поступающего, поданного в электронном виде (on-line на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ») через личный кабинет. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) с последующим предоставлением документов на бумажном носителе.

3.7. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам ДПО, проводится в здании Института по адресу: 115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская ул., д. 9, каб. № 9. Вся информация о приеме документов размещается на сайте Института <https://www.niioz.ru> в разделе «Образование» – подраздел «Дополнительное профессиональное образование».

3.8. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного по соответствующей программе ДПО.

3.9. При подаче документов поступающие должны предоставить:

- заявление о зачислении на обучение, подписанное личной подписью поступающего, с отметкой о согласии на обработку персональных данных (Приложение № 1 к настоящим Правилам – форма);
- путевку (для лиц, обучающихся за счет бюджета города Москвы) по форме Приложения № 3 к настоящим Правилам;
- документ, подтверждающий оплату за обучение (при обучении за счет средств физических или юридических лиц);
- дополнительно в случае оформления договоров об образовании с юридическими лицами поступающие представляют: копию свидетельства о внесении организации-заказчика в Единый государственный реестр юридических лиц; копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени этого юридического лица;
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию документа государственного образца об образовании (в соответствии с требованием программы обучения);
- копию диплома об окончании ординатуры (при наличии);
- копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (при наличии расхождений в вышеуказанных документах);
- копию трудовой книжки, заверенную сотрудником отдела кадров, содержащую запись «работает по настоящее время» или справку о наличии стажа работы в соответствии с квалификационными требованиями (для медицинских и фармацевтических работников);
- копию действующего сертификата специалиста или копию свидетельства об аккредитации специалиста (для медицинских и фармацевтических работников);
- копию документа о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, подтверждающее освоение ранее дополнительной профессиональной программы) (для медицинских и фармацевтических работников);
- копию документа о страховом номере индивидуального лицевого счета (копию СНИЛС);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего и/или в соответствии с другими локальными нормативными актами Института).

При подаче документов поступающие подписывают договор об образовании.

3.10. Заявление о зачислении на обучение представляется на русском языке. Документы на иностранном языке предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.11. Прием документов осуществляется Отделом образовательных проектов Института до начала обучения. Копии документов (не заверенные в установленном порядке) сверяются с оригиналами и заверяются работником Отдела образовательных проектов, принимающим документы. После получения полного пакета документов от поступающего уполномоченные работники Института оценивают представленные сведения и документы (в бумажной и/или электронной форме) на предмет соответствия требованиям программы ДПО, настоящих Правил, а также требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации. Требования к документам поступающих устанавливаются исходя из требований программы ДПО.

3.12. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающим. Прием и хранение документов осуществляется Институтом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Института.

3.13. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие предоставленных документов требованиям программы ДПО и настоящим Правилам;
- отсутствие вакантных мест в группе по соответствующей программе ДПО;
- недостаточный уровень образования.

3.14. Зачисление на соответствующую программу ДПО производится приказом директора Института. Зачислению на обучение по программам ДПО предшествует заключение договора об образовании.

3.15. Приказ Директора Института о зачислении на программу ДПО издается не позднее даты начала обучения по программе ДПО. Обучение начинается со дня, указанного в приказе.

3.16. Лицо, зачисленное на обучение по программе ДПО, приобретает статус «Обучающийся/Слушатель».

3.17. На каждого Обучающегося оформляется личное дело. В личном деле хранятся заявление на зачисление, путевка для лиц, обучающихся за счет бюджета города Москвы, иные документы, представленные поступающими в соответствии с настоящими Правилами.

3.18. По окончании обучения Обучающемуся выдается документ установленного образца, который вручается ему лично под подпись или на основании его личного заявления направляется через оператора почтовой связи.

4. Особенности поступления лиц с ограниченными возможностями

4.1. В целях доступности получения дополнительного профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

1) Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптацию официального сайта Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению;
- размещение в доступных для поступающих, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) необходимой справочной информации;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- доступ поступающего, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Института, располагающему местом для размещения собаки-поводыря.

2) Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- при необходимости, дублирование звуковой справочной информации визуально;
- при необходимости предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации.

3) Для поступающих, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные и другие помещения Института, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила и изменения к ним принимаются на Ученом совете ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и вступают в силу с даты утверждения приказом директора Института.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по программам дополнительного
профессионального образования
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» Е. И. Аксеновой
от

(Ф.И.О. полностью)
паспортные данные _____
(серия, номер)

(кем и когда выдан)

(мобильный телефон, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки) «_____» дополнительного профессионального образования, продолжительностью _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю требуемый пакет документов:

- копия паспорта,
- копия диплома о профессиональном образовании,
- копия диплома об окончании ординатуры (при наличии),
- копия действующего сертификата специалиста или копия свидетельства об аккредитации специалиста,
- копия документа о квалификации,
- копия трудовой книжки,
- копия документа об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости),
- копия снилс,
- иные документы, предусмотренные настоящими Правилами

Подпись

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным лицам Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ») (далее – Учреждение), адрес места нахождения: 115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 9, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество; пол, возраст; дату и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); электронную почту; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке и повышении квалификации.

Учреждение осуществляет обработку персональных данных в целях исполнения обязанностей по реализации программ повышения квалификации в рамках исполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования и требований локальных нормативных актов Учреждения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Я информирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время. Об ответственности за достоверность представленных мною сведений предупрежден(-а).

Подпись

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ГБУ «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» № 2868 от 13 ноября 2019 года, Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, содержанием образовательной программы и Правилами приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования ознакомлен(а).

Подпись

Я согласен(а), что мое удостоверение о повышении квалификации будет выслано мне по почте ценным отправлением с уведомлением о вручении, в случае не получения мной лично документа в течение 10 календарных дней с момента сдачи итоговой аттестации, по адресу: Индекс _____

Подпись

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по
программам дополнительного
профессионального образования в ГБУ
«НИИОЗМ ДЗМ»

(подаётся на бланке направляющей организации
за подписью руководителя организации)

№ _____
На № _____ от _____

**Директору
ГБУ «Научно-исследовательский
институт организации
здравоохранения и медицинского
менеджмента Департамента
здравоохранения
города Москвы»**

Е.И. Аксеновой

Информация о потребности
в обучении специалистов на 20__ год

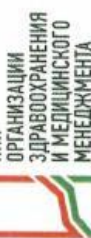
п/п	Наименование программы	Ф.И.О. полностью	Должность	Образование	Специальность	Контактные данные: тел., эл.почта
1.						

Руководитель
организации

_____/_____
(подпись) / Ф.И.О.

ФИО, должность, контактный телефон сотрудника учреждения, ответственного за организацию обучения.

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ГБУ «НИИОЗМ ДЗМ»



Путевка ДПО

Путевка ДПО

Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ОРГАНИЗАЦИИ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

П А М Я Т К А

П У Т Е В К А № _____

Название программы: _____

Вид программы: _____

Срок освоения программы: _____ часов

Период обучения: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

По настоящей путевке командироваться лица, строго соответствующие
требованиям программы обучения

«_____» _____ 20__ г.

М.П. Начальник отдела образовательных
проектов и развития кадрового
потенциала ГБУ «НИИОЗМ ДЗМ» _____

На обучение командировается: _____ ф.И.О.

_____ фамилия, имя, отчество слушателя

_____ наименование занимаемой должности

М.П. Руководитель
командирующей организации _____

Наименование и адрес организации: _____ (подпись) _____ ФИО

Телефон: _____ E-mail: _____

Для обучения по дополнительной профессиональной программе слушателю
необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о зачислении;
- путевка, заверенная печатью медицинской организации и подписанная руководителем организации;
- договор об оказании образовательной услуги;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа об образовании;
- копия диплома об окончании ординатуры (при наличии);
- копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (при необходимости);
- копию трудовой книжки, заверенную сотрудником отдела кадров, содержащую запись «работает по настоящее время» или справку о наличии стажа работы в соответствии с квалификационными требованиями;
- копию действующего сертификата специалиста или копию свидетельства об аккредитации специалиста;
- копию документа о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, подтверждающее освоение ранее дополнительной профессиональной программы);
- копию сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (копию СНИЛС);

Адрес организации:

г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 9 <https://www.niozmm-dpo.ru/svedeniya/>

Телефон: 8 (495) 530-12-77

8 (495) 530-12-64

E-mail: niozmm-dpo@zdrav.mos.ru