

Приложение № 2
к Приказу
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от 26.01.2021 № 30-ор

**Положение
о Комиссии по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении города Москвы
«Научно-исследовательский институт организации здравоохранения
и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения
города Москвы»**

Москва 2021

I. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Институт, ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ») является локальным нормативным актом Института и определяет состав и порядок формирования Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – Комиссия), полномочия, организацию деятельности и порядок проведения заседаний Комиссии.

1.2. Комиссия создается для рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки предложений для руководства Института, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Институте.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией, Уставом Института, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Института.

2. Цели, задачи и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях недопущения возникновения причин и условий, порождающих коррупцию; предупреждения коррупционных правонарушений в Институте.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;
- обеспечение соблюдения работниками Института ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
- организация работы с работниками Института, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции, исполнения требований Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»;

- контроль за эффективностью использования имущества Института;
- контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Для решения задач Комиссия может осуществлять следующие полномочия:

2.3.1. Разработка и осуществление мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений; составление плана деятельности по противодействию коррупции.

2.3.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в Институте, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям работниками Института. Обеспечение соблюдения работниками общепризнанных этических норм и правил служебного поведения при исполнении трудовых обязанностей.

2.3.3. Координация деятельности структурных подразделений Института по реализации государственной политики и требований Института в области противодействия коррупции.

2.3.4. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы Комиссии.

2.3.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Института.

2.3.6. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции. Проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений о возможном участии работников Института в коррупционной деятельности.

2.3.7. Контроль за размещением заказов для нужд Института, выполнением контрактных (договорных) обязательств; обеспечение прозрачности процедур закупок.

2.3.8. Разрешение вопросов о наличии или отсутствии конфликта интересов в каждом отдельном случае.

2.3.9. Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям. Проведение работы по разъяснению работникам основных положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, механизмов возникновения конфликтов интересов.

2.3.10. Сбор, анализ и подготовка информации для директора Института о выявленных фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения и предупреждения.

2.3.11. Решение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

2.4. Комиссия в соответствии с полномочиями имеет право:

2.4.1. Запрашивать информацию, разъяснения и т.п. по рассматриваемым вопросам от работников Института и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

2.4.2. Выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Института и руководителям любых структурных подразделений Института по итогам рассмотренных Комиссией вопросам и иным вопросам, входящим в ее компетенцию.

2.4.3. По результатам проверок вносить предложения директору Института о привлечении виновных к дисциплинарной и материальной ответственности.

2.4.4. Контролировать исполнение принимаемых директором Института решений по вопросам противодействия коррупции.

2.4.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

2.4.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией и координировать их работу.

2.4.7. Привлекать к работе в Комиссии работников Института.

2.4.8. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

3. Состав и порядок формирования Комиссии

3.1. Решение о создании Комиссии, ее персональном составе принимаются директором Института. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным директору Института.

3.2. Комиссия действует на постоянной основе. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Института.

3.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией.

3.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между членами

Комиссии, определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию, созывает заседания Комиссии, формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний Комиссии, ведет заседания комиссии, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.6. При отсутствии председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших заявлений, сообщений, предложений и иных документов от работников Института и иных лиц, передачу выписок из протокола Комиссии, выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

При отсутствии секретаря Комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии.

3.8. Каждый член Комиссии лично участвует в ее работе, в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией, вносит на рассмотрение Комиссии предложения, вопросы, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии, выполняет возложенные на него в соответствии с настоящим Положением иные обязанности.

3.9. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4. Организация деятельности и порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.3. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

4.4. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Члены комиссии направляют секретарю Комиссии предложения для включения в повестку очередного заседания Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты направления проекта повестки и материалов Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

4.5. Проект повестки заседания и материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

4.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

4.7. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно принимать решения, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии и предварительного обсуждения вопросов повестки заседания.

4.8. На заседание Комиссии приглашаются работники, деятельность которых подлежит рассмотрению на заседании Комиссии, а также иные лица, по решению председателя Комиссии, в том числе направившие в Комиссию заявления, сообщения, предложения и т.п. Работники и приглашенные лица могут давать объяснения, представлять документы и другие доводы по существу рассматриваемого на Комиссии вопроса.

4.9. При необходимости по решению председателя Комиссии к работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

4.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

4.11. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, в котором указываются: дата, место и время заседания Комиссии; сведения о лицах, присутствующих на заседании Комиссии; повестка заседания Комиссии; вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также результаты голосования по ним; принятое Комиссией решение. Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми принявшими участие в заседании членами Комиссии. Срок составления и подписания протокола – не более трех рабочих дней с даты заседания Комиссии.

4.12. Копия протокола заседания Комиссии на следующий рабочий день после его подписания направляется директору Института и по решению Комиссии – другим заинтересованным лицам.

4.13. Директор Института по результатам принятых на заседании Комиссии решений принимает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации решение в отношении конкретного работника или иные решения по существу рассматриваемых вопросов.

4.14. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство, деловую репутацию граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

6.2. Рекомендации Комиссии могут учитываться при проведении аттестации, выборных и конкурсных процедур, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий.