



ПРИКАЗ

22.02.2022

№ 69-ор

Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Протокол № 1 от 20 января 2022 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 марта 2022 года Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Положение) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

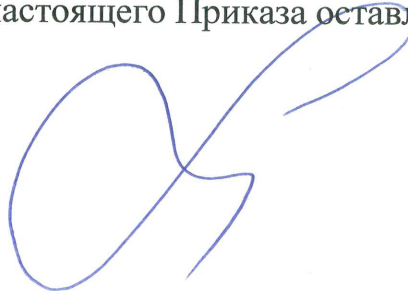
2. Признать утратившим силу приказ ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 29.05.2020 № 119/1-од «Об утверждении Порядка проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»).

3. Начальнику Управления коммуникаций О.А. Плисенковой обеспечить размещение электронной версии Положения на официальном сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» «<https://www.niioz.ru>» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа.

4. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений И.В. Мовсесян обеспечить ознакомление с настоящим приказом начальника отдела аспирантуры и ординатуры М.Ю. Кузнецова.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Аксенова

Приложение № 1
к приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от 22.02.2022 № 69-ср

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Протокол № 1
от 20 января 2022 г.

Порядок

проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Москва
2022

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее - Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации аспирантов (далее – аспирант, обучающийся), завершающих освоение образовательных программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – программа аспирантуры), включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.09.2014 № 1199 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 32.06.01 «Медико-профилактическое дело»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

- Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»;

- иными локальными нормативными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.3. Итоговая аттестация проводится:

- итоговой экзаменационной комиссией в форме итогового экзамена и последующего представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);

- итоговой аттестационной комиссией в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон о науке) и защиты результатов подготовленной диссертации в виде представления научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации, в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федеральным государственным требованиям (далее - ФГТ).

1.4. К итоговой аттестации допускаются:

1.4.1. обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» реализуемой в рамках ФГОС;

1.4.2. обучающиеся, полностью выполнившие индивидуальный план работы, в том числе подготовившие диссертацию к защите по соответствующей программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» реализуемой в рамках ФГТ.

1.5. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» обеспечивает проведение итоговой аттестации по программам аспирантуры в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.6. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» использует все необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

1.7. В случае досрочного выполнения аспирантом, обучающимся по ФГТ, обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального

плана работы, при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности, по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, ему предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

1.8. По заявлению аспиранта, обучающегося по ФГОС, он может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану. При этом срок получения образования устанавливается ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного ФГОС.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.10. Итоговая аттестация проводится в соответствии с настоящим Порядком, программами итоговой аттестации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.11. Итоговая аттестация обучающихся в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» проводится в форме:

- итогового экзамена;
- представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке.

Аттестационные испытания проводятся устно и/или письменно.

1.12. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.13. Идентификация обучающихся на итоговой аттестации проводится визуально и по документам удостоверяющим личность.

1.14. При проведении итоговой аттестации с использованием дистанционных технологий ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» обеспечивает идентификацию личности обучающихся, выбор способа которой осуществляется ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» самостоятельно.

1.15. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

2. Порядок формирования итоговых аттестационных комиссий, итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий

2.1. Для проведения итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по ФГОС (итоговый экзамен и представления научного доклада об основных результатах

подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» создаются итоговые экзаменационные комиссии.

2.1.1. Основными функциями итоговых экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия подготовки аспиранта требованиям ФГОС;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче аспиранту диплома об окончании аспирантуры;
- разработка на основании результатов работы итоговых экзаменационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки аспирантов.

2.2. Для проведения итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по ФГТ (оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке) в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» создаются итоговые аттестационные комиссии.

2.2.1. Основными функциями итоговых аттестационных комиссий являются:

- определение соответствия подготовки аспиранта требованиям ФГТ;
- определение соответствия диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке;
- разработка на основании результатов работы итоговых аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки аспирантов.

2.3. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации аспирантов в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» создаются апелляционные комиссии.

2.4. Итоговые экзаменационные комиссии, итоговые аттестационные комиссии и апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

2.5. Итоговые экзаменационные комиссии, итоговые аттестационные комиссии создаются по каждой научной специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или ряду научных специальностей и направлений подготовки, или ряду образовательных программ.

2.6. Итоговые экзаменационные комиссии, итоговые аттестационные комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.7. Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии.

2.8. Кандидатуры председателей итоговых экзаменационных комиссий, итоговых аттестационных комиссий выбираются из числа лиц, не работающих в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.9. Председатели итоговых экзаменационных комиссий, итоговых аттестационных комиссий утверждаются не позднее 31 декабря года,

предшествующего году проведения итоговой аттестации, ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» самостоятельно.

2.10. Председателем апелляционных комиссий является директор ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

2.11. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» не позднее чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации утверждает составы итоговых экзаменационных комиссий, итоговых аттестационных комиссий и апелляционных комиссий приказом директора ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

2.12. Председатель итоговой экзаменационной комиссии, председатель итоговой аттестационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность соответствующих комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

2.13. Итоговая экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 % являются ведущими специалистами – представителями работодателей и/или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», и (или) иных организаций и (или) научными работниками ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.14. Итоговая аттестационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», и (или) иных организаций и (или) научных работников ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и (или) иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень.

2.15. В состав апелляционной комиссии входят не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», которые не входят в состав итоговых экзаменационных комиссий.

2.16. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

2.17. Заседания итоговых экзаменационных комиссий, итоговых аттестационных комиссий или апелляционных комиссий правомочны, если в них участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав соответствующей комиссии.

2.18. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.19. Проведение заседания итоговой экзаменационной комиссии, итоговой аттестационной комиссии и (или) апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколами в соответствии с Приложениями №1-4 к настоящему Порядку. В протоколах заседаний комиссий по приему итоговой аттестации отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов комиссий о выявленном в ходе итоговой аттестации уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.20. Протоколы заседаний итоговой экзаменационной комиссии и итоговой аттестационной комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии.

2.21. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем и членами комиссии.

2.22. Протоколы заседаний итоговых экзаменационных комиссий, итоговых аттестационных комиссий и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

2.23. После завершения итоговой аттестации в течение 14 календарных дней секретари итоговых экзаменационных комиссий, итоговых аттестационных комиссий должны представить в отдел аспирантуры и ординатуры подписанные отчеты председателей итоговых экзаменационных комиссий, итоговых аттестационных комиссий в двух экземплярах в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Организацию проведения итоговой аттестации осуществляет отдел аспирантуры и ординатуры ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

3.2. Итоговая аттестация аспирантов проводится по программе итоговой аттестации по направлению подготовки/научной специальности.

3.3 Программа итоговой аттестации включает:

– программу итогового экзамена, содержащую перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы по программе, реализуемой в соответствии с ФГОС;

– требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии его оценки по программе, реализуемой в соответствии с ФГОС;

- требования к диссертации, порядок ее подготовки и представления для оценки ее соответствия требованиям Федерального закона о науке, реализуемой в соответствии с ФГТ.

3.4. Программа итоговой аттестации разрабатывается отделом аспирантуры и ординатуры и (или) кафедрой.

3.5. Программа итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

3.6. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого итогового испытания, отделом аспирантуры и ординатуры доводятся до сведения обучающихся, председателей, членов и секретарей (при наличии) итоговых экзаменационных комиссий, итоговых аттестационных комиссий и апелляционных комиссий:

– расписания проведения итогового экзамена, в котором указываются даты, время и место проведения итогового экзамена и консультирования обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена;

– расписание представления научного доклада, в котором указываются даты, время и место проведения итогового испытания;

- расписание проведения оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке.

3.7. Для аспирантов, осваивающих образовательную программу в соответствии с ФГОС, при формировании расписания, устанавливается перерыв между итоговыми испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.8. Результаты итогового испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, или в других исключительных случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового испытания.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговое испытание, отчисляются из ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» с выдачей справки об обучении/справки об освоении программы аспирантуры/справка о периоде освоения программы аспирантуры в связи с:

- неявкой на итоговое испытание по неуважительной причине;
- с получением оценки «неудовлетворительно»;

- с отсутствием допуска к представлению научного доклада по решению кафедры;

3.11. Лицо, отчисленное из ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» как непрошедшее итоговой аттестации, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

3.12. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на период времени, установленный ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.13. Повторная итоговая аттестация не может назначаться более одного раза в год.

3.14. Передача итоговой аттестации с целью повышения оценки не допускается.

4. Проведение итоговой аттестации в форме итогового экзамена

4.1. Итоговый экзамен проводится по нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

4.2. Итоговый экзамен должен носить комплексный характер и служить в качестве средства проверки функциональных возможностей выпускника аспирантуры, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, сформированных компетенций.

4.3. Итоговый экзамен проводится по утвержденной ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» программе итоговой аттестации и оценочным материалам программы итоговой аттестации, содержащим перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

4.4. Итоговый экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме по билетам.

4.5. Экзаменационные билеты для проведения итогового экзамена разрабатываются кафедрой на основе программы итоговой аттестации и утверждаются директором ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

4.6. Итоговый экзамен проводится на открытом заседании итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.7. Для работы итоговой экзаменационной комиссии по проведению итогового экзамена предоставляются следующие документы:

- копия приказа ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» о составе итоговой экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии;

- копия приказа ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» о допуске обучающихся к итоговому экзамену;
- сводная ведомость успеваемости по учебным дисциплинам (модулям), практикам;
- экзаменационные билеты.

4.8. Время, отводимое на подготовку обучающихся к устному ответу, определяется председателем итоговой экзаменационной комиссии в соответствии с объемом материала, выносимого на итоговой экзамен, но не превышает 60 минут. Время, отводимое на экзамен в письменной форме, не превышает 90 минут. При разработке билетов для проведения письменного итогового экзамена следует учитывать, что объем материала, предлагаемого в качестве задания, должен соизмеряться со временем его выполнения и не превышать установленные границы.

4.9. Для подготовки ответа аспиранту предоставляются бланки ответов, которые хранятся в личном деле аспиранта в течение года после сдачи итогового экзамена.

4.10. На итоговом экзамене может быть разрешено пользоваться справочниками и другой учебной, научной, методической литературой, если это предусмотрено программой итоговой аттестации или с разрешения председателя экзаменационной комиссии.

4.11. В ходе ответа на вопросы членами итоговой экзаменационной комиссии обучающемуся могут быть заданы любые вопросы теоретического или практического характера в рамках программы итоговой аттестации.

4.12. Обсуждение результатов итогового экзамена и выставление оценок проводится по его завершения, на закрытых заседаниях итоговой экзаменационной комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.13. Во время заседания, секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протокол в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку, в котором фиксируются вопросы, заданные обучающемуся.

4.14. Результаты итогового экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после его проведения. При необходимости дополнительно может быть проведено собеседование членов итоговой экзаменационной комиссии и аспирантом.

4.15. Результаты итогового экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.16. Обучающийся, получивший на итоговом экзамене оценку «неудовлетворительно», не допускается к представлению научного доклада.

5. Проведение итоговой аттестации в форме представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

5.1. К представлению научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) на заседание итоговой экзаменационной комиссии допускаются аспиранты, успешно сдавшие итоговый экзамен, подготовившие и прошедшие предварительное обсуждение рукописи научно-квалификационной работы (диссертации) на кафедре с решением о допуске.

5.2. Научный доклад представляет собой краткое изложение материалов научно-квалификационной работы (диссертации) по структуре и объему автореферата, в котором должны быть изложены основные идеи и выводы, показаны вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая, и теоретическая значимость результатов исследований.

5.3. Тема научного доклада должна совпадать с утвержденной темой научно-квалификационной работы (диссертации) и отражать следующие основные аспекты содержания работы:

- актуальность, научную новизну, теоретическую и практическую значимость;
- объект, предмет, цель и задачи исследования;
- методику исследования;
- основные положения, выносимые на защиту;
- список публикаций по теме научно-квалификационной работы (диссертации).

5.4. При решении кафедры о допуске к представлению научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) на заседании итоговой экзаменационной комиссии обучающихся оформляет научный доклад в соответствии и проверяет текст научного доклада на авторство и заимствование.

5.5. Кафедра должна предоставить обучающимся возможность произвести предварительную проверку текста научного доклада на авторство и заимствование.

5.6. Научный доклад в электронном виде в формате .doc представляется на кафедру для проверки работы на авторство и заимствование, но не позднее 21 календарного дня до начала представления научного доклада на заседании итоговой экзаменационной комиссии.

5.7. За проверку текста научного доклада на авторство и заимствование отвечает научный руководитель (консультант).

Работники отдела аспирантуры и ординатуры вправе осуществлять проверку текстов научных докладов с последующим уведомлением о результатах проверки научным руководителям (консультантам).

5.8. Оригинальность текста научного доклада должна составлять не менее 70-75 % (точный процент оригинальности текста научного доклада в рамках указанного диапазона устанавливается для каждого направления подготовки (направленности

(профиля) решением кафедры). Научный доклад, оригинальность текста которого составляет менее 70-75 %, возвращается обучающемуся на доработку сроком не более 5 рабочих дней.

5.9. Заключение с результатами проверки текста научного доклада на авторство и заимствование, формируемое автоматически используемым электронным ресурсом, в печатном виде представляется на подпись научному руководителю (консультанту) и прилагается к документам на заседание итоговой экзаменационной комиссии по представлению научного доклада.

5.10. После проверки текста на авторство и заимствование научный доклад оформляется типографским способом.

5.11. Обязательное количество экземпляров научного доклада в переплете:

- отдел аспирантуры и ординатуры – 1 экз.;
- кафедра – 1 экз.;
- председателю и членам итоговой экзаменационной комиссии – (определяется исходя из состава итоговой экзаменационной комиссии).

5.12. Для работы итоговой экзаменационной комиссии по представлению научного доклада представляются следующие документы:

- копия приказа ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», об утверждении тем научно-квалификационных работ (диссертаций) и научных руководителей (консультантов);
- копия приказа ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», о допуске обучающихся к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- сводная ведомость успеваемости по учебным дисциплинам (модулям), практикам;
- отзыв научного руководителя (консультанта) на научно-квалификационную работу (диссертацию);
- рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию);
- научный доклад в переплете (в необходимом количестве исходя из состава итоговой экзаменационной комиссии);
- заключение с результатами проверки научного доклада на авторство и заимствование.

5.13. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится публично. На заседании итоговой экзаменационной комиссии присутствуют научные руководители (консультанты) и приглашаются рецензенты.

5.14. Представление и обсуждение научного доклада на заседании итоговой экзаменационной комиссии проводится в следующем порядке:

- выступление аспиранта (15-20 минут);
- ответы аспиранта на вопросы;
- ответы аспиранта на замечания рецензентов;

- свободная дискуссия;
- заключительное слово аспиранта;
- вынесение и объявление решения итоговой экзаменационной комиссии о соответствии научного доклада квалификационным требованиям.

5.15. Обсуждение и выставление оценок проводится по завершении всех представленных научных докладов, намеченных на данное заседание, на закрытых заседаниях итоговой экзаменационной комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.16. Во время заседания, секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протокол в соответствии с Приложением № 2 к растящему Порядку, в котором фиксируются вопросы, заданные обучающемуся.

5.17. Результаты представления научного доклада определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.18. Члены итоговой экзаменационной комиссии простым большинством голосов принимают решение:

- о выдаче диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении или периоде обучения.

6. Проведение итоговой аттестации в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке

6.1. Итоговая аттестация в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке проводится по утвержденной ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» программе итоговой аттестации и оценочным материалам программы итоговой аттестации.

6.2. Итоговая аттестация проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.3. Для работы итоговой аттестационной комиссии по проведению итогового испытания предоставляются следующие документы:

- копия приказа ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» о составе итоговой аттестационной комиссии и апелляционной комиссии;
- копия приказа ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- сводная ведомость успеваемости по учебным дисциплинам (модулям), практикам (образовательному, научному компонентам образовательной программы);

- копия приказа ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», об утверждении тем диссертаций и научных руководителей (консультантов);
- отзыв научного руководителя (консультанта) на диссертацию;
- рецензии на диссертацию;
- текст диссертации в переплете (в необходимом количестве исходя из состава итоговой экзаменационной комиссии);
- заключение с результатами проверки диссертации на авторство и заимствование.

6.4. Оценка диссертации на предмет соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке проводится публично. На заседании итоговой аттестационной комиссии присутствуют научные руководители (консультанты) и приглашаются рецензенты.

6.5. Обсуждение и выставление оценок проводится по завершении рассмотрения всех диссертаций, намеченных на период проведения итоговой аттестации, на закрытых заседаниях итоговых аттестационных комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.6. Во время заседания, секретарь итоговой аттестационной комиссии ведет протокол в соответствии с Приложением № 3 к растящему Порядку, в котором фиксируются мнения членов итоговой аттестационной комиссии по содержанию и качественных характеристик представленной диссертации.

6.7. Результаты оценивания диссертации на предмет соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

6.8. Члены итоговой аттестационной комиссии простым большинством голосов принимают решение:

- о выдаче заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке;
- о выдаче свидетельства об окончании аспирантуры;
- о выдаче справки об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры;
- о выдаче заключения, содержащем информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке.

7. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

итоговая аттестация проводится ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой экзаменационной комиссией);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся итогового испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада – не более чем на 15 минут.

7.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи итогового испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи итогового испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию итоговые испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию итоговые испытания проводятся в устной форме.

7.5. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

7.6. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам проведения итоговой аттестации

8.1. По результатам итоговых испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового испытания и(или) несогласии с результатами итогового испытания.

8.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового испытания.

8.3. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена), научный доклад, научно-квалификационную работу (диссертацию) отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по представлению научного доклада).

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестационной комиссии, заключение председателя итоговой аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового испытания, научный доклад, диссертацию, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению итоговой аттестации/ представлению научного доклада или соответствия диссертации требованиям Федерального закона о науке).

8.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии или аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

8.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения

итогового испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результаты итогового испытания.

В последнем случае результат проведения итогового испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию/ аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое испытание в дополнительные сроки, установленные ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

8.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов итогового экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

8.8. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию.

8.9. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

8.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.11. Повторное проведение итогового испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в соответствии с ФГОС.

8.12. Апелляция на повторное проведение итогового испытания не принимается.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета и утверждаются приказом директора ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

Приложение № 1

к Порядку проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового экзамена

« ____ » _____ 20__ г.

По приему итогового экзамена от обучающегося _____

Направление подготовки _____

Профиль (направленность) подготовки (программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) _____

Присутствовали:

Председатель итоговой экзаменационной комиссии _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Члены итоговой экзаменационной комиссии: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Секретарь итоговой экзаменационной комиссии _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание – при наличии)

В ИТОГОВУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ
МАТЕРИАЛЫ:

1. Копия приказа о составе итоговой экзаменационной и апелляционной комиссий.
2. Копия приказа о допуске обучающихся к итоговому экзамену.
3. Сводная ведомость успеваемости по учебным дисциплинам (модулям), практикам.
4. Экзаменационные билеты.

Номер билета _____

Вопросы в билете:

1. _____
2. _____
3. _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные вопросы: _____

Мнения членов итоговой экзаменационной комиссии об уровне подготовленности к решению профессиональных задач, а также выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке: _____

РЕШЕНИЕ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Считать, что обучающийся _____
сдал итоговый экзамен по направлению подготовки _____
с оценкой _____

Председатель _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение № 2

к Порядку проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой экзаменационной комиссии по рассмотрению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося

« ____ » _____ 20__ г.

По рассмотрению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося _____

Направление подготовки _____

Профиль (направленность) подготовки (программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) _____

На тему: _____

Научный руководитель (консультант) _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание и должность)

Присутствовали:

Председатель итоговой экзаменационной комиссии _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Члены итоговой экзаменационной комиссии: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Секретарь итоговой экзаменационной комиссии _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание – при наличии)

В ИТОГОВУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ
МАТЕРИАЛЫ:

1. Копия приказа ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» об утверждении тем НКР (диссертации)..
2. Копия приказа о допуске обучающихся к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации).
3. Сводная ведомость успеваемости по учебным дисциплинам (модулям), практикам.
4. Отзыв научного руководителя (консультанта) на НКР (диссертацию).
5. Рецензии на НКР (диссертацию).
6. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в твердом переплете на _____ страницах в количестве _____ экземпляров.
7. Результаты проверки текста научного доклада на наличие заимствований.

После научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в течение _____ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Мнения членов итоговой экзаменационной комиссии об уровне подготовленности к решению профессиональных задач, а также выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке: _____

РЕШЕНИЕ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Признать, что обучающийся _____
(Фамилия, имя, отчество)
представил научный доклад по теме научно-квалификационной работы (диссертации) с оценкой _____.
2. Присвоить _____
(Фамилия, имя, отчество)
квалификацию *Исследователь. Преподаватель-исследователь*
по направлению подготовки _____
(указать шифр и наименование направления подготовки)
3. Выдать диплом об окончании аспирантуры.

Председатель _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение № 3

к Порядку проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии по проведению оценки диссертации

« ____ » _____ 20__ г.

По проведению оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ

обучающегося _____

Научная специальность _____

Профиль (направленность) подготовки (программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) _____

На тему: _____

Научный руководитель (консультант) _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание и должность)

Присутствовали:

Председатель итоговой аттестационной комиссии _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Члены итоговой аттестационной комиссии: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание – при наличии)

В ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Копия приказа ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» об утверждении тем диссертации и научного руководителя.
2. Копия приказа о составе итоговой аттестационной и апелляционной комиссий.
3. Копия приказа о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
3. Сводная ведомость успеваемости по учебным дисциплинам (модулям), практикам.
4. Отзыв научного руководителя (консультанта) на диссертацию.
5. Рецензии на диссертацию.
6. Диссертация в твердом переплете на _____ страницах в количестве _____ экземпляров.
7. Результаты проверки текста диссертации на наличие заимствований.

РЕШЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Считать, что диссертация обучающийся _____

На тему: _____

соответствует/ не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ.

Председатель _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение № 4

к Порядку проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

По рассмотрению заявления о нарушении установленной процедуры проведения итогового экзамена (представления научного доклада)/ оценивания диссертации / несогласии с результатами итогового экзамена (представления научного доклада) /оценивания диссертации (*нужное подчеркнуть*) от обучающегося _____

от _____ 20__ г.

Направление подготовки / Научная специальность _____

Профиль (направленность) подготовки (программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) _____

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Члены апелляционной комиссии: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии / аттестационной комиссии №____ от _____ 20__ года.
2. Заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии /аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.
3. Письменные ответы обучающегося (*при их наличии*) на _____ листах.
4. Научный доклад на _____ страницах.
5. Отзыв научного руководителя на НКР (диссертацию) на _____ листах.
6. Диссертация.
7. Рецензии на НКР (диссертацию) _____ (количество).

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель _____	(фамилия, инициалы)	(подпись)
Член комиссии _____	(фамилия, инициалы)	(подпись)
Член комиссии _____	(фамилия, инициалы)	(подпись)
Член комиссии _____	(фамилия, инициалы)	(подпись)
Член комиссии _____	(фамилия, инициалы)	(подпись)

Приложение № 5

к Порядку проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

ОТЧЕТ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ/ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ
КОМИССИИ

по направлению подготовки / научной специальности

(код и наименование направления подготовки)

Форма обучения

1. Состав итоговой экзаменационной комиссии /итоговой аттестационной комиссии

Работа в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» осуществлялась в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы», утвержденным приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от «__»_____20__г. № _____, списком председателей итоговых экзаменационных комиссий /итоговой аттестационных комиссии на текущий год, утвержденным приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от «__»_____20__г. № _____.

1.1. Итоговая экзаменационная комиссия по приему итогового экзамена по направлению подготовки _____ утверждена приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от «__»_____20__г. № _____ в следующем составе:

Председатель итоговой экзаменационной комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

1.2. Итоговая экзаменационная комиссия по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы(диссертации) по направлению подготовки _____ утверждена приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от «__»_____20__г. № _____ в следующем составе:

Председатель итоговой экзаменационной комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

1.3. Итоговая аттестационная комиссия по проведению оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» по научной специальности _____ утверждена приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от «__»_____20__г. № _____ в следующем составе:

Председатель _____ итоговой _____ аттестационной _____ комиссии:

Члены комиссии: _____

5. Результаты проведения оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» по научной специальности _____

Приводятся краткие сведения о том, когда проходила проверка диссертаций на, количество допущенных в соответствии с приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от «___» _____ 20__ г. № _____ и др.

Результаты проведения оценки диссертации по научной специальности _____

Проверка диссертаций					
Всего представлено диссертаций		«Соответствует»		«Не соответствует»	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

6. Результаты проведения итоговой аттестации

Подводятся краткие итоги проведения итоговой аттестации.

7. Предложения и рекомендации по дальнейшему повышению уровня подготовки аспирантов

Председатель _____
 (фамилия, инициалы) (подпись)