



ПРИКАЗ

31.10.2023

№ 440-ор

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2024/2025 учебный год в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Протокол № 3 от 26.10.2023 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

2. Начальнику отдела аспирантуры и ординатуры М.Ю. Кузнецову



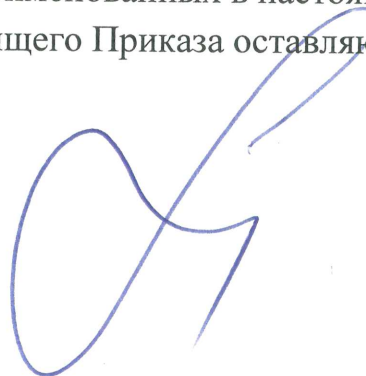
обеспечить прием на обучение по программам магистратуры ГБУ «НИИИОЗММ ДЗМ» после получения лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

3. Начальнику управления коммуникаций Д.В. Донской обеспечить размещение на сайте ГБУ «НИИИОЗММ ДЗМ» www.niioz.ru локальных нормативных актов ГБУ «НИИИОЗММ ДЗМ» по организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, направленных начальником отдела аспирантуры и ординатуры М.Ю. Кузнецовым.

4. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений И.В. Томаевой ознакомить с настоящим Приказом работников ГБУ «НИИИОЗММ ДЗМ» поименованных в настоящем Приказе.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Аксенова

Приложение № 1
к Приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от «31» октября 2023 г. № 440-ор

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
(Протокол № 3 от «26» октября 2023 г.)

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ НИИОЗММ ДЗМ) на 2024/2025 учебный год

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Институт) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры) на 2024/2025 учебный год.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.3. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» объявляет прием на обучение по программам магистратуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.4. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

1.5.1. Документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

1.5.2. Документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 года;

1.5.3 Документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»;

1.5.4. Документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

1.5.5. Документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение проводится на конкурсной основе:

1.7.1. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» самостоятельно.

1.7.2. Перечень вступительных испытаний, формы проведения вступительных испытаний, приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность вступительных испытаний), максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), установлены в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

1.8. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ в пределах направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс);

- отдельно в рамках контрольных цифр;
- отдельно по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- в рамках контрольных цифр отдельно на места в пределах целевой квоты;
- в рамках контрольных цифр отдельно на места в пределах особой квоты;
- в рамках контрольных цифр отдельно на места в пределах отдельной квоты;
- в рамках контрольных цифр отдельно на основные места в рамках контрольных цифр.

1.9. По каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 1.8. настоящих Правил, ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» проводит отдельный конкурс.

1.10. Однопрофильный конкурс, указанный в пункте 1.8. настоящих Правил, проводится следующим способом: по направлению подготовки в целом.

1.11. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» может использовать различные способы проведения однопрофильного конкурса по различным условиям поступления.

1.12. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 1.8. настоящих Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов, особые права, предусмотренные частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ и особые преимущества.

1.13. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ». Председателем приемной комиссии является директор ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, принимаемым Ученым советом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и утверждаемым директором ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.14. Для проведения вступительных испытаний ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» создает экзаменационную и апелляционную комиссии в порядке, установленном локальным нормативным актом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ». Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, принимаемыми Ученым советом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и утверждаемыми директором ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

2. Сроки приема на обучение.

2.1. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» устанавливает следующие сроки приема на обучение в 2024/2025 учебном году:

2.1.1. Срок начала приема заявлений о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов), по всем условиям поступления – 1 апреля 2024 года;

2.1.2. Срок завершения приема документов от поступающих на обучение по программам магистратуры в рамках контрольных цифр по всем формам обучения – 09 августа 2024 года;

2.1.3. Срок завершения приема документов от поступающих на обучение по программам магистратуры по договорам об оказании платных образовательных услуг по всем формам обучения – 23 августа 2024 года;

2.1.4. Срок завершения вступительных испытаний, проводимых ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» самостоятельно для поступающих на обучение по программам магистратуры в рамках контрольных цифр по всем формам обучения – 16 августа 2024 года;

2.1.5. Срок завершения вступительных испытаний, проводимых ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» самостоятельно для поступающих на обучение по программам магистратуры по договорам об оказании платных образовательных услуг по всем формам обучения – 26 августа 2024 года.

2.2. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» может проводить дополнительный прием на незаполненные места. Дополнительный прием на обучение по программам магистратуры проводится в сроки, установленные ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

3. Установление вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих по программам магистратуры.

3.1. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительного испытания – комплексного междисциплинарного экзамена, проведение которого осуществляется ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» самостоятельно.

3.2. Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры установлены в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

3.3. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам магистратуры составляет 100 баллов.

3.4. Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам магистратуры составляет 40 баллов.

3.5. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам магистратуры, и порядок их учета установлены ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

3.6. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

3.7. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4. Информирование о приеме на обучение.

4.1. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам магистратуры, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе, на официальном сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.niioz.ru (далее – официальный сайт).

4.2. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» размещает на официальном сайте и на информационном стенде (табло) приемной комиссии следующую информацию:

4.2.1. не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема:

а) правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, утвержденные ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
- информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания особой квоты, целевой квоты и отдельной квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания;
- форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информация о наличии общежития(ий).

4.2.2. не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты, целевой квоты и отдельной квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

в) расписание вступительных испытаний.

4.2.3 Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

4.3. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

5. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления.

5.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение в соответствии с Приложением № 3 к настоящим Правилам с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления).

5.2. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных в соответствии с Приложением № 4 к настоящим Правилам, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных

данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц).

5.3. При приеме на обучение по программам магистратуры поступающий подает одно или несколько заявлений о приеме в порядке, установленном ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

5.4. В заявлении о приеме поступающий указывает:

5.4.1. Условия поступления, указанные в пункте 1.8. настоящих Правил, по которым поступающий хочет быть зачисленным в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на соответствующие места.

5.4.2. Приоритеты зачисления по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8. настоящих Правил (далее – приоритеты зачисления), отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.5. Поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает в заявлении о приеме на обучение следующие приоритеты зачисления:

5.5.1. Для поступления на места в пределах целевой квоты – приоритет зачисления на указанные места (далее – приоритет целевой квоты);

5.5.2. Для поступления на основные места в рамках контрольных цифр, и (или) на места в пределах отдельной квоты, и (или) на места в пределах особой квоты – приоритет зачисления на указанные места (далее – приоритет иных мест).

5.6. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

5.7. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

5.7.1. Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

5.7.2. Ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

– Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»;

– об отсутствии у ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» свидетельства о государственной аккредитации;

– с копией лицензии на осуществлении образовательной деятельности (с приложением);

– с образовательной программой высшего образования – программой магистратуры ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»;

– с правилами приема, утвержденными ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания.

5.7.3. Ознакомление поступающего (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение соответствующего высшего образования впервые) при поступлении на обучение по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра.

5.8. В заявлении о приеме поступающий указывает страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

5.9. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме в порядке и в сроки, установленные ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», в том числе изменить приоритеты зачисления.

5.10. При подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» или посредством ЕПГУ, оно должно предусматривать подтверждение следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

- Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»;

- об отсутствии у ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» свидетельства о государственной аккредитации;

- с копией лицензии на осуществлении образовательной деятельности (с приложением) или выпиской из реестра лицензий Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- с образовательной программой высшего образования – программой магистратуры ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»;

- ознакомление поступающего (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение соответствующего высшего образования впервые) при поступлении на обучение по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра.

5.11. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

5.11.1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации).

5.11.2. Документ установленного образца, указанный в пункте 1.5. настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за

исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

5.11.3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии).

5.11.4. При необходимости создания специальных условий, документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.11.5. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего).

5.11.6. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

5.11.7. 4 фотографии поступающего 3*4 – для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

5.12. Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения выставления на ЕПГУ отметок о представлении в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» оригинала документа установленного образца, приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг.

5.13. Документы, указанные в пункте 5.11.4. настоящих Правил, принимаются ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», если они действительны на день подачи заявления о приеме.

5.14. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО).

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в

ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

5.15. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» одним из следующих способов:

– представляются в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» лично поступающим (доверенным лицом) по адресу: 121165, г. Москва, улица Киевская, дом 20;

– направляются в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 115088, г. Москва, улица Шарикоподшипниковская, дом 9;

– направляются в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в электронной форме посредством электронной информационной системы ГБУ «НИИОЗММ ДМ», а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

5.17. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными в пункте 5.16. настоящих Правил способами (посредством ЕПГУ – в случае его использования).

5.18. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов в соответствии с Приложением № 5 к настоящим Правилам.

5.19. В случае использования ЕПГУ для подачи документов, необходимых для поступления, ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» вправе не проводить прием указанных в пункте 5.16. настоящих Правил документов посредством электронной информационной системы ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

5.20. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе

путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.21. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» оригинала документа установленного образца в соответствии с Приложением № 6 к настоящим Правилам (отметки о представлении в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ) (далее – отзыв оригинала), заявление об отзыве из ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» поданных документов в соответствии с Приложением № 7 к настоящим Правилам (далее – отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления в соответствии с Приложением № 8 к настоящим Правилам.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», списков поступающих в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и не подлежит зачислению в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

5.22. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в пункте 1.9. настоящих Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в организацию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

– в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

5.23. После истечения срока, указанного в пункте 5.22. настоящих Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

5.24. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ личное дело поступающего формируется в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» из ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

6. Вступительные испытания, проводимые ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» самостоятельно.

6.1. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» самостоятельно проводит:

6.1.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.

6.1.2. Дополнительные вступительные испытания.

6.1.3. Результаты вступительных испытаний, проводимых ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

6.1.4. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

6.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

6.3. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

6.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

6.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

6.6. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, утвержденных ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» самостоятельно, уполномоченные должностные лица ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

6.7. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

6.8. По результатам вступительного испытания, проводимого ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» самостоятельно, поступающий имеет право подать в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.9. Результат вступительного испытания отражается в экзаменационном листе в соответствии в Приложением № 9 к данным Правилам.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

7.2. При очном проведении вступительных испытаний в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

7.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

7.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с

ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», но не более чем на 1,5 часа.

7.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

7.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

7.7.1. Для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

7.7.2. Для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

7.7.3. Для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика.

7.7.4. Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

7.7.5. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной

форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»).

7.7.6. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»).

7.8. Условия, указанные в пунктах 7.2. – 7.7. настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление.

8.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и на ЕПГУ (в случае его использования) и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

8.2. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

8.2.1. По убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

8.2.2. При равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»;

8.2.3. При равенстве по критериям, указанным в пунктах 8.2.1 и 8.2.2 – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8.3. В конкурсном списке (за исключением конкурсного списка поступающих на места в пределах отдельной квоты) указываются следующие сведения:

8.3.1. Страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета).

8.3.2. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр – наличие представленного в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ);

8.3.3. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – наличие в организации заключенного договора об оказании платных образовательных услуг;

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.3.4. Приоритет зачисления.

8.4. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в один или несколько этапов по решению ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ». На каждом этапе зачисления ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» устанавливает день завершения выставления на ЕПГУ отметок о представлении в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» оригинала документа установленного образца, приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг (далее – день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала).

8.5. Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места.

Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.6. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр подлежит зачислению в соответствии с пунктом 8.5. настоящих Правил, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

– информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО либо ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», и на ЕПГУ имеется отметка о представлении в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» оригинала документа установленного образца (далее – отметка о представлении оригинала на ЕПГУ);

– в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца в случае непредставления заявления о согласии на обработку его персональных данных;

– в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца, либо имеется проставленная поступающим в информационной системе ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» отметка о представлении в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» оригинала документа установленного образца.

8.7. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению в соответствии с пунктом 8.4. настоящих Правил, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

– информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО либо организацией, и в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;

– в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;

– в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

8.8. В день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала поступающий может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ, представить оригинал или копию документа установленного образца, заключить договор об оказании платных образовательных услуг до установленного ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ либо представить в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», он может представить в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования либо поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» страховой номер индивидуального лицевого счета и согласие на передачу информации на ЕПГУ).

В случае если поступающим представлен оригинал документа установленного образца в какую-либо организацию, отметка о представлении оригинала на ЕПГУ считается недействительной.

Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в

ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (отметка о представлении оригинала на ЕПГУ), применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.

При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении поступающий не отозвал представленный в организацию оригинал документа установленного образца (отметку о представлении оригинала на ЕПГУ).

8.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» о зачислении.

8.10. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры, при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» самостоятельно устанавливает сроки публикации конкурсных списков, сроки и этапы зачисления.

8.11. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

Дополнительное зачисление по программам магистратуры проводится в сроки, установленные ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

В случае если поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр, хочет быть зачисленным на места в рамках контрольных цифр на этапе дополнительного зачисления в иную организацию, он не позднее дня завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала на этапе дополнительного зачисления подает в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», в которую зачислен, заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления либо заявление об отзыве документов.

8.12. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ». При принятии указанного решения ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

8.13. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, оснований для приема без вступительных испытаний в

соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ. Указанные сведения размещаются на официальном сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности приема на целевое обучение.

9.1. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

9.2. При приеме на места в пределах целевой квоты проводится однопрофильный конкурс. В случае проведения многопрофильного конкурса на основные места целевая квота по специальностям или направлениям подготовки, включенным в многопрофильный конкурс, устанавливается в соответствии с проведенным ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» предварительным распределением контрольных цифр между специальностями или направлениями подготовки.

При подсчете количества направлений подготовки, по которым поступающий одновременно участвует в конкурсе, учитываются все направления подготовки, по которым он участвует в конкурсе на места в пределах целевой квоты, вне зависимости от участия в многопрофильном конкурсе по тем же направлениям подготовки.

9.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 5.11. настоящих Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

9.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту направлению подготовки в соответствии с пунктом 8 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681, путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данному направлению подготовки;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам.

9.6. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

10. Особенности приема на места в пределах отдельной квоты.

10.1. В соответствии с частью 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ право на прием на обучение на места в пределах отдельной квоты имеют:

10.1.1. Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

10.1.2. Дети лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – лица, принимавшие участие в специальной военной операции):

- военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

10.1.3. Дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах (далее - военнослужащие, сотрудники, направленные в другие государства).

10.2. На места в пределах отдельной квоты принимаются:

10.2.1. Без проведения вступительных испытаний (за исключением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности):

– Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

– дети лиц, принимавших участие в специальной военной операции, дети военнослужащих, сотрудников, направленных в другие государства, если указанные лица, военнослужащие, сотрудники погибли или получили увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции (боевых действий на территориях иностранных государств) либо удостоены звания Героя Российской Федерации или награждены тремя орденами Мужества.

11. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства.

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

11.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.11. настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 5.11. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

11.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 5.11. настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним принимаются Ученым советом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и вступают в силу с даты подписания приказа директором ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

Приложение № 1 к

Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2024/2025 учебный год от «_» № _____

Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2024/2025 учебном году

Программы магистратуры					
№ п/п	Шифр	Наименование направления подготовки	Наименование вступительного испытания- комплексного междисциплинарного экзамена	Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания	Максимальное количество баллов
1.	09.04.02	Информационные системы и технологии	Информационные системы и технологии	40	100

**Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по
 программам магистратуры и порядок их учета**

№ п/п	Вид индивидуального достижения	Подтверждающий документ	Баллы
1.	Публикация в научном издании, включенном в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук	Страница с названием журнала (сборника), страница с названием статьи и указанием авторов, скриншот страницы, содержащей eLIBRARY ID статьи и (или) журнала (сборника)	5
2.	Публикация в научном издании, включенном в международные реферативные базы данных и системы цитирования Web of Science, Scopus	Страница с названием журнала (сборника), страница с названием статьи и указанием авторов, скриншот страницы, содержащей Master list/Scopus Author ID	5
3.	Авторство/соавторство изобретения, полезной модели или промышленного образца, на которые получен патент РФ или авторство/соавторство программы для ЭВМ, базы данных, на которые получено свидетельство Федеральной службы по интеллектуальной собственности РФ	Копия патента/свидетельства	5
4.	Участие или результаты участия в международном инженерном Чемпионате «CASE-IN»: статус призера или победителя международного инженерного Чемпионата «CASE-IN»	Диплом победителя или призера	5*
	участие в международном инженерном Чемпионате «CASE-IN»	Сертификат участника	2*
5.	Участие или результаты участия во Всероссийском инженерном конкурсе статус призера или победителя Всероссийского инженерного конкурса	Диплом победителя или призера	5*
	участие во Всероссийском инженерном конкурсе	Сертификат участника	2*

* Баллы за индивидуальные достижения, указанные в пунктах 4-5 перечня, начисляются однократно по каждому из видов индивидуального достижения, вне зависимости от количества оснований и (или) документов, подтверждающих наличие индивидуального достижения.



Приложение № 3 к
Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования – программам магистратуры в
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2024/2025 учебный
год от «__» _____ № _____

Регистрационный номер _____
Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Е.И. Аксеновой

(Ф.И.О полностью)

(телефон)

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность, _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ зарегистрированного (-ной) по адресу: _____	Дата рождения _____ Место рождения _____ СНИЛС: _____ контактный телефон: _____ e-mail _____
---	--

Заявление

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и принять на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль): информационные системы и технологии в здравоохранении

на места, финансируемые за счет средств бюджета города Москвы (бесплатная основа/целевая квота)

по договору на оказание платной образовательной услуги

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году образовательное учреждение высшего образования;

Диплом

Серия _____, № _____, кем и когда выдан _____

Иностранный язык: английский , немецкий , французский ,
другой _____, не изучал

При поступлении имею следующие льготы (особые права) _____

Документ, предоставляющий право на льготы (особые права) _____

Приложение № 4 к
 Правилам приема на обучение по
 образовательным программам высшего
 образования – программам магистратуры в
 ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2024/2025 учебный
 год от «__» _____ № _____

Согласие
 субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____

_____ (ФИО, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), адрес проживания), именуемый в дальнейшем Субъект, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие** Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Институт), адрес места нахождения: 115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 9, (ИНН 7727105591, ОГРН 1027700495635, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://niioz.ru/>), на обработку моих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"), для получения высшего образования по программам подготовки кадров высшей квалификации в магистратуре, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Института, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ». включающих следующие персональные данные:

Категории и перечень моих персональных данных, разрешенных к обработке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к обраб (да/нет)
Общие	фамилия, имя, отчество	да
	пол	да
	место рождения	да
	год рождения	да
	месяц рождения	да
	дата рождения	да
	адрес места регистрации/жительства	да
	образование	да
	профессия	да

семейное положение	да
сведения о повышении квалификации	да
сведения о документах, удостоверяющих личность (паспортные данные)	да
реквизиты ИНН	да
адрес электронной почты	да
сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы	да
сведения о поощрении и награждении	да
сведения воинского учета	да
сведения о социальных льготах	да
контактные телефоны (домашний, мобильный)	да
номер СНИЛС и его цифровая копия	да
Другие персональные данные (дополнить):	да
Биометрические персональные данные (фото, видео)	да

Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных для обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Института следующих персональных данных:

- фамилия, имя и отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);
- данные об успеваемости;
- фотография /цифровая фотография;
- контактная информация;
- сведения об оплате;
- сведения о социальных льготах.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: *не устанавливаю.*

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва Субъекта в письменной форме.

При поступлении в Институт письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Соглашения (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

_____ /
дата

_____ / _____ /
подпись

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения

Я, _____

(ФИО,

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), адрес проживания), именуемый в дальнейшем Субъект, в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие** Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Институт), адрес места нахождения: 115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 9, (ИНН 7727105591, ОГРН 1027700495635, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://niioz.ru/>) на обработку моих персональных данных в форме распространения, в целях для получения высшего образования по программам подготовки кадров высшей квалификации в магистратуре, реализации прав граждан с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществление деятельности в соответствии с Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», формирование и ведение информационных систем обеспечения процессов поступления, обучения и иной деятельности Института.

Категории и перечень моих персональных данных, разрешенных к обработке в форме распространения:

Категория персональных данных	Перечень	Категория персональных данных
Общие	фамилия, имя, отчество	да
	пол	да
	место рождения	да
	гражданство	да
	год рождения	да
	месяц рождения	да
	дата рождения	да
	сведения о сдаче вступительных испытаний, сведения о достижениях и успеваемости	да
	сведения о специальности (направлении подготовки) и номере группы	да
	биометрические персональные данные (фото, видео)	да
	сведения о документах, удостоверяющих личность (паспортные данные)	да
	номер СНИЛС	да
	адрес места регистрации/жительства	да
	сведения об образовании	да

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным так и неавтоматизированным способом. Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: *не устанавливаю.*

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва Субъекта в письменной форме.

При поступлении в Институт письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Согласия (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

_____ /
дата

_____ / _____ /
ПОДПИСЬ

Приложение № 5 к
Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования – программам магистратуры в
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2024/2025 учебный
год от «__» _____ № _____



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

**Расписка № _____
о получении оригиналов документов от поступающего в магистратуру**

Получены от _____ следующие
документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Документы принял _____
(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6 к
Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования – программам магистратуры в
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2024/2025 учебный
год от «__» _____ № _____

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Е.И. Аксеновой

(Ф.И.О полностью)

(телефон)

Заявление

Я, _____, отзываю оригинал документа
установленного образца, поданный при поступлении в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на
образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по
направлению подготовки _____

дата

_____/_____/_____
подпись

Приложение № 7 к
Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования – программам магистратуры в
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2024/2025 учебный
год от «__» _____ № _____

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Е.И. Аксеновой

(Ф.И.О полностью)

(телефон)

Заявление

Я, _____, отзываю мои документы, поданные на
поступление в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на образовательную программу высшего
образования – программу магистратуры по направлению подготовки _____

При этом я проинформирован (а), что в соответствии с пунктом 5.21. Правил
приема в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам магистратуры на 2024/2025 учебный год, что при
отзыве документов я выбываю из конкурса на поступление.

дата

_____/_____/_____
подпись

Приложение № 8 к
Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования – программам магистратуры в
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2024/2025 учебный
год от «__» _____ № _____

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Е.И. Аксеновой

(Ф.И.О полностью)

(телефон)

Заявление

Я, _____, отказываюсь от зачисления в ГБУ
«НИИОЗММ ДЗМ» на образовательную программу высшего образования –
программу магистратуры по направлению подготовки _____

дата

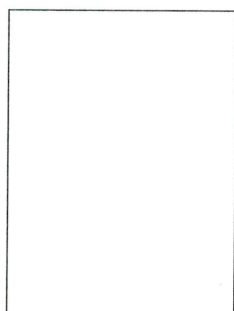
_____/_____/_____
подпись

Приложение № 9 к
Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования – программам магистратуры в
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2024/2025 учебный
год от «__» _____ № _____



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ



Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Направление подготовки _____
Форма обучения _____

М.П.

ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

№ п/п	Дата проведения	Вступительное испытание	Баллы (оценка) за испытание	Подписи членов экзаменационной комиссии

Сумма баллов:

УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

№ п/п	Индивидуальное достижение	Баллы за достижение	Подпись Ответственного секретаря

Сумма баллов:			
Сумма конкурсных баллов:			

Ответственный секретарь

приемной комиссии

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.